

Allegato B – modello di domanda di autorizzazione per gli incarichi extra-ufficio

UFFICI DI APPARTENENZA SUPERIORI				
UFF. DIR.	UFF. GEN. N. 1834	UFF. SC.	UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834
UFF. DIR. N. 1834	29 MAR. 2017	UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834
UFF. DIR. N. 1834		UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834
UFF. DIR. N. 1834		UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834
UFF. DIR. N. 1834		UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834
UFF. DIR. N. 1834		UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834
UFF. DIR. N. 1834		UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834
UFF. DIR. N. 1834		UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834
UFF. DIR. N. 1834		UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834	UFF. SC. N. 1834

Al Responsabile del Servizio di appartenenza
 Al Responsabile del Servizio Personale
 Al Segretario Comunale (se trattasi di Responsabile di Servizio P.O.)
 Sede

per opportuna conoscenza
 Al Sindaco e all'Assessore al Personale

Oggetto: richiesta autorizzazione a svolgere incarichi extra-ufficio (articolo 53 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Il/la sottoscritto/a Riserva Maria Antonia nata/a a Caserta S. Pietro il 20/06/1954..... Categoria D.3..... pos. economica Area TECNICA..... con contratto a tempo INDETERMINATO in servizio presso il Comune di Codomo SPA.

CHIEDE

in conformità al vigente "Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con D.G.C. n. .../2011 il rilascio dell'autorizzazione a svolgere la sottoindicata attività/incarico o ad assumere la sottoindicata carica

(indicare dettagliatamente l'attività ed anche il tipo di rapporto con il committente, ad esempio collaborazione occasionale, collaborazione coordinata e continuativa oppure altro)

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON COLLEGIO ASSUNTORIALE
UNITA' A1

a UMBONE MONTANA CASERTA S. PETERO favore di

(indicare per il committente: denominazione sociale, indirizzo, luogo, partita IVA e/o codice fiscale, recapito telefonico)

che comporta il seguente impegno di tempo: ~4.44..... per il periodo APRILE - MAGGIO..... per un compenso complessivo presunto di Euro ~400.000.....

A tal fine dichiara che:

- l'incarico non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza del dipendente
- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria del dipendente

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

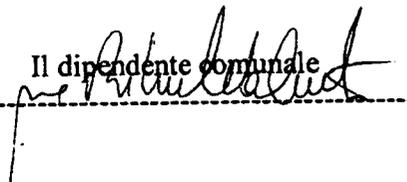
di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle norme di Legge e regolamentari di riferimento. Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a codesta Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'articolo 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si allega la richiesta del soggetto privato / Ente conferente l'incarico.

Comune di Supersano, li 29/03/2017

Il dipendente comunale



All.

Al Comune di
Ufficio Personale

COMUNE DI COMEGGIO SUPERIORE		
SECT.	PROT. N°	1815
✓	DATA	29 MAR. 2017
		FF SC
		UFFICIO
		PERSONALE

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto Riccardo VAENTIAN, nato a Comelico Super il 10/06/1954 (),
dipendente di questo Comune, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non
veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000, in riferimento
all'attuale/~~nuovo~~ incarico di Responsabile del Settore TECNICO
oppure di Responsabile del Servizio _____

Dichiara

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione verrà pubblicata nel sito internet dell'Amministrazione.

Il sottoscritto, nel corso dell'incarico, **si impegna** a presentare annualmente, come previsto dall'art. 20, comma 2 D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Data, 29/03/2017

firma: pro Riccardo Vaentian

firmare in presenza del servizio Risorse Umane
o allegare fotocopia del documento d'identità.

Il sottoscritto Roberto Maresca MARESCA
nato a Collesubino SA. ANTONIO il 10/05/1954
in qualità di

- Titolare di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali
- Sindaco
- Vice Sindaco
- Assessore
- Consigliere Comunale

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e non conformi al vero e per gli effetti previsti dall'art. 14, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.Lgs. n. 33/2013 che:

Non ha in essere cariche presso enti pubblici e privati,

ovvero

Ha in essere le seguenti cariche presso enti pubblici e privati con i compensi a qualsiasi titolo corrisposti a fianco indicati,

CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COMPENSI CORRISPOSTI		
ENTE PUBBLICO E PRIVATO (denominazione e sede)	Natura della carica	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti
1 REGOLA DI ASSOLTA	PRESIDENTE	€ 1.200,00 (IMMENDITA IN ASSOLTA)
2		
3		
4		

che non ha in essere alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica .

ovvero

ha in essere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con i compensi spettanti a fianco indicati:

INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E RELATIVI COMPENSI SPETTANTI	
NATURA DELL'INCARICO	COMPENSI SPETTANTI
1	

2		
3		
4		

Inoltre allega alla presente dichiarazione il proprio curriculum

Data 29/03/2017

Firma del dichiarante


AVVERTENZA

Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero sottoscrivere in presenza del dipendente addetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 1 e dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIBUL MORO VALENTINO
Indirizzo	VIA TORRENTE N.6- FR.PADOLA (BL)
Indirizzo sede di lavoro	Municipio di Comelico Superiore, via VI Novembre 43- 32040 Candide(BL)
Telefono Ufficio Tecnico	0435/687050
Fax Ufficio	0435/68404
E-mail	Ut2.comelico@cmcs.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10.06.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1.2.1979 TECNICO COMUNALE ,POI RESP.LE DELL'AREA TECNICA DAL 3.8.1998 AL 31.05.2003,POI ISTRUTTORE DIRETTIVO,,RESP.LE DI PROCEDIMENTI DELL'AREA ,DAL 31.12.2009 NUOVAMENTE REP.LE DELL'AREA TECNICA.
	IN PRECEDENZA NEL 1978 TECNICO COMUNALE AD INCARICO PROFESSIONALE.IN TALE ANNO HA COSTITUITO L'UFFICIO TECNICO.
	ANTECEDENTEMENTE, DOPO IL SERVIZIO MILITARE, NEGLI ANNI 1976-77 HA EFFETTUATO ESPERIENZA DI CANTIERE E PROFESSIONALE PRESSO LO STIDIO ARCH. CAMAIDER DI PIEVE DI CADORE.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Comelico Superiore - via VI Novembre 43- 32040 Candide
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Attività tecnico/manutentiva;
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di responsabile dell'area tecnico/manutentiva (Edilizia,Urbanistica, LL.PP.,servizi esterni, -rsu,cimiteriali,ecc., operai comunali,vigilanza);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Corsi di formazione su vigilanza edilizia,urbnistica,sicurezza, Protezione Civile,primo soccorso,antincendio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico G.Segato Belluno
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Industriale-specializzazione Edile nel 1974 conseguito con votazione 51/60
	Iscrizione all'Albo dei Periti Industriali della Provincia di Belluno dal 1977;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANO

TEDESCO, INGLESE

ELEMENTARE

Nell'esperienza professionale negli anni 1976-1977 e sul posto di lavoro comunale; Coordinamento dell'Ufficio Tecnico con gli altri dipendenti e dei servizi esterni con gli operai comunali; nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro rapporti con il Datore di Lavoro, il RSPP, il Medico Competente;

Nell'attività di Vice-Presidente della Regola Comunione Familiare di Padola dal 1993.

Nell'esperienza professionale degli anni 1976-1977 e sul posto di lavoro comunale; attività di volontariato nell'A.N.A. - Gruppo di Comelico superiore; attività di volontariato nel Gruppo Asti '95;

BUONE CAPACITÀ D'USO DEL PC E DELLA GESTIONE DEI FILE; RILIEVI TECNICI PER VIGILANZA EDILIZIA, PROGETTAZIONE DI LAVORI ED OO.PP. DI COMPETENZA DEL TITOLO DI STUDIO.

Buona capacità di disegno tecnico ; suonatore di strumento musicale:chitarra

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO (IN MATERIA DI SICUREZZA-RLS, ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO) (IN MATERIA DI EDILIZIA - DIA SCIA, PIANO CASA), P. CIVILE SVILUPPATI DAL CENTRO STUDI BELLUNESE, DAL COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI, CON L'ASSEGNAZIONE DI CREDITI FORMATIVI

PATENTE B - in corso di validità

Vice-Presidente della Regola di Padola dal 1993; donatore; membro del Direttivo dell'A.N.A. - Sez. ne Cadore, Gruppo di Comelico Superiore.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com